

ROMÂNIA
JUDEȚUL GALAȚI
MUNICIPIUL GALAȚI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂREA nr. 336 **din 31.07.2019**

privind aprobarea caietului de obiective în vederea încredințării managementului la Teatrul Dramatic „Fani Tardini” Galați pentru perioada 2019-2023 și stabilirea termenului de depunere a proiectului de management

Inițiator: Primarul municipiului Galați, Ionuț-Florin Pucceanu

Numărul și data depunerii proiectului de hotărâre: 368/15.07.2019

Consiliul Local al municipiului Galați, întrunit în ședință ordinară în data de 31.07.2019;

Având în vedere referatul de aprobare nr. 45848/16.07.2019, a inițiatorului - Primarul municipiului Galați, Ionuț-Florin Pucceanu;

Având în vedere raportul de specialitate comun nr. 45850/16.07.2019 al Serviciului Resurse Umane și Salarizare și al Direcției Relații Publice și Managementul Documentelor;

Având în vedere raportul de avizare al comisiei pentru activități științifice, învățământ, sănătate, culte, cultură, tineret, asistență socială, sport și agrement;

Având în vedere dispozițiile H.C.L. nr. 222/30.05.2019 privind aprobarea rezultatului evaluării finale a managementului Teatrului Dramatic „Fani Tardini” Galați pentru perioada 2016-2019;

Având în vedere dispozițiile art. 7, alin. (1), art. 11, art. 43¹ din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere dispozițiile Anexei 3 la Ordinul Ministrului Culturii nr. 2799/10.12.2015 pentru aprobarea Regulamentului – cadru de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management, a Regulamentului – cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului, a modelului – cadru al

caietului de obiective, a modelului – cadru al raportului de activitate, precum și a modelului – cadru al contractului de management;

Având în vedere dispozițiile art. 129, alin. (2), lit. „d” și alin. (7) lit. „d” din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

În temeiul art. 139, alin. (1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ,

H O T Ă R Ă Ș T E:

Art. 1 – Se aprobă caietul de obiective în vederea încredințării managementului la Teatrul Dramatic „Fani Tardini” Galați, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2 – Se aprobă ca termen de depunere a proiectului de management la Teatrul Dramatic „Fani Tardini” Galați, data de 15 august 2019.

Art. 3 – Primarul municipiului Galați se împuternicește cu ducerea la îndeplinire a prevederilor acestei hotărâri.

Art. 4 – Secretarul general al municipiului Galați va asigura transmiterea și publicitatea prezentei hotărâri.

Președinte de ședință,

Contrasemnează,
Secretar General,

CAIET DE OBIECTIVE

pentru incredintarea managementului la Teatrul Dramatic "Fani Tardini" din Galati pentru perioada 2019-2023

Perioada de management este de 4 ani , respectiv intre anii 2019 - 2023.

I. Teatrul Dramatic "Fani Tradini" din Galati este institutie publica de reprtoriu cu personalitate juridica ce realizeaza si prezinta productii artistice diverse ca gen si factura, denumită în continuare *institutiya*.

În temeiul prevederilor OG nr. 21 din 31 ianuarie 2007-actualizată privind institutiile și companiile de spectacole sau concerte, precum și desfășurarea activității de impresariat artistic si a Legii nr. 353 din 3 decembrie 2007 pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 21/2007 privind institutiile și companiile de spectacole sau concerte, precum și desfășurarea activității de impresariat artistic, Teatrul Dramatic "Fani Tradini" din Galati functioneaza in subordinea Consiliului local Galati ca institutie publica de reprtoriu,cu personalitate juridica ce realizeaza si prezinta productii artistice diverse ca gen si factura.

Finatarea Teatrului Dramatic "Fani Tradini" din Galati se realizeaza din venituri proprii si subventii acordate de la bugetul local.

Teatrul Dramatic "Fani Tardini" din Galati este organizat si funtioneaza in conformitate cu legislatia romana,pe baza regulamentului propriu de organizare si funtionare,aprobat prin Hotararea Consiliului Local nr.246/14.06.2007.

Conform actului de înființare/organizare a institutiiei, obiectivele institutiiei sunt următoarele:

- sustine spectacole de teatru,spectacol de divertisment,specatcole pentru copii;
- organizeaza si participa la evenimente si actiuni cultural-artistice in tara si strainatate;
- relizeaza proiecte artistice in colaborare cu artisti si institutii din tara si strainatate;
- participa la turnee,festivaluri si alte manifestari artistice organizate in tara si strainatate;
- atrage si formeaza publicul tanar prin alegerea spectacolelor si organizarea de manifestari variate pentru educarea tinerilor;
- diversificarea si dezvoltarea artelor spectacolelor;
- promovarea creatiei originale si universal si stimularea traditiilor de valoare a entitatilor etno-culturale din municipiu si judet;
- promovarea pe plan national si international a productiilor artistice inspirate din creatia autohtona si universal,prin genurile promovate de institutie;
- intensificarea mijloacelor si metodelor de atragere a publicului de diverse categorii socio-profesionale spre fenomenul artistic,colaborand cu unitati de invatamant,ONG-uri si alte entitati;

II. Misiunea instituției

Teatru Dramatic “Fani Tradini” din Galati este o prestigioasa institutie profesionista de spectacole, cu o veche si bogata traditie prin care a contribuit la afirmarea culturii clasice si moderne, specializata in realizarea si prezentarea de spectacole de teatru adresate copiilor, tinerilor si adultilor, precum si organizarea si participarea la manifestari culturale specifice: festivaluri, turnee nationale si internationale.

In vederea satisfacerii nevoilor culturale si educative ale publicului, Teatrul Dramatic “Fani Tradini” din Galati trebuie sa initieze si sa dezvolte parteneriate cu autoritatile locale, regionale, zonale, nationale, sa elaboreze un repertoriu echilibrat, conform exigentelor contemporane, abordand toate genurile spectacolului teatral, si sa creeze noi perspective artistice prin diversificarea ofertei culturale si prin promovarea realizarii artistice in circuitul national si international.

Misiunea Teatrului Dramatic “Fani Tradini” din Galati, prin genurile de spectacole diverse pe care le are in repertoriu, este de a contribui la cresterea nivelului de cultura a publicului galatean prin accesul la productii diverse, performante culturale si interpretative, contribuind la dezvoltarea intelectuala si spirituala a acestuia in domeniul artelor spectacolului.

III. Date privind evoluțiile economice și socio-culturale specifice comunității în care instituția își desfășoară activitatea

Galatiul este reședința și totodată cel mai mare oraș al Județului Galati, județ situat în apropierea celor trei frontiere din regiunea Moldova. Este unul dintre cele mai mari centre economice din România, respectiv Moldova. Municipiul Galati are o istorie încărcată și datorită faptului că este plasat pe Dunare, cea mai importantă arteră comercial-fluvială europeană. Centru istoric și socio-politic, cultural, administrativ și economic, tradiția culturală a Galatiului se pierde în profunzimea istoriei.

Potrivit ultimelor date statistice prezentate de Institutul National de Statistica, în anul 2019 populația municipiului Galati era de 305.000 locuitori. La sfârșitul lunii aprilie 2019 populația activă a Județului Galati era de 119.860 iar cea al pensionarilor era de 127.824. În anul școlar 2017-2018 populația școlară a Județului Galati era de 95.793, din care:

- în grădinițe – 12.546;
- în învățământul primar și gimnazial- 44.591;
- în învățământul liceal- 18.007;
- studenți și cursanți înscriși în învățământul superior- 14.980;

Județul Galati are o economie industrială – agrară. Industria și serviciile sunt concentrate mai ales în centrele urbane, în timp ce în zona rurală sunt practicate mai ales activitățile agricole. Pe ansamblul economiei naționale, județul Galati este principalul producător de fontă, de oțel brut și de laminat finite plate; este al doilea producător din țară la producția de nave maritime.

Principalele sectoare industriale sunt metalurgia și construcțiile navale. Industria metalurgică din Galați realizează 55,6% din producția de oțel a României, 55% din cea a

productiei de laminate si 90,4% din productia de tabla si benzi laminate la rece. Mai mult de doua treimi din productia metalurgica este exportata. Industria navala, ramura de mare traditie in oras, furnizeaza flotei fluviale si maritime nave de pana la 65.000 tdw (barje, vrachiere, mineraliere, remorchere, petroliere) si platforme de foraj marin.

Galatiul este unul din cele mai mari noduri de trafic comercial din Romania, conectat la principalele canale de comunicatie europeana: prin caile ferate se asigura transferul de la ecartamentul european catre cel folosit in tarile ex-sovietice; pe cale fluviala la canalul Rhin-Main-Dunare care leaga Marea Nordului de Marea Neagra.

In economia judetului Galati, agricultura ocupa un loc important datorita suprafetei agricole si arabile exploatate, efectivelor de animale si pasari si potentialului tehnic in amenajari de imbunatatiri funciare si dotari tractoare si masini agricole.

Fiind un important port la Dunare, facand totodata legatura cu Marea Neagra si, astfel cu toate porturile Europei, cultura galateana a fost profund influentata de comunitatile altor nationalitati care s-au oprit din drumurile lor pe aceste meleaguri, fiecare dintre acestea creand un evantai cultural bogat, ce se manifesta frecvent pe scenele profesioniste galatene cu ocazia diverselor evenimente ce le caracterizeaza. Cultura acestor locuri a fost marcată de elemente specifice fiecărui segment etnic al populației, îmbinând particularități ale fiecăreia dintre ele.

Cultura, ca element esential al dezvoltarii sociale si regenerarii urbane, reprezinta un indicator al calitatii vietii, al bunastarii individuale si colective. Astfel, prin cultura, orasul poate oferi locuitorilor sai noi perspective de participare la viata publica si poate dezvolta noi mecanisme de solidaritate si incluziune, se pot genera colaborari si parteneriate care sa aduca beneficii economice si sociale intregii comunitati.

O prezentare succinta a infrastructurii culturale a municipiului Galati ofera o imagine asupra dimensiunii acesteia. Astfel, aici functioneaza peste 12 institutii publice de cultura- Teatrul Dramatic „Fani Tardini”, Teatrul Muzical Nae Leonard” Casa de Cultura a Sindicatelor, Casa de Cultura a Studentilor, Centrul Cultural „Dunarea de Jos”, Biblioteca „V.A.Urechia”, Biblioteca Universitara, Muzeul de Istorie, Muzeul de arte vizuale, Complexul Muzeal de Stiintele Naturii, Sala „Nicolae Mantu” a galeriilor de arta, si cinematografe. De asemenea, in cadrul retelei de invatamant a municipiului Galati functioneaza Liceul de arta „Dimitrie Cuclin” si Facultatea de arte din cadrul Universitatii „Dunarea de Jos Galati”, cu specializare in interpretare muzical-canto, artele spectacolului si arte plastice.

Totodata, in municipiul Galati au aparut initiative publice culturale, cum ar fi ” Zilele Municipiului Galati” care se desfasoara anual in saptamana care include ziua de 6 iunie a fiecarui an, „Festivalul Scumbiei Dunarene”- infiintat in anul 2000 si care are loc in duminica Floriilor, „Ziua Copilului”, „ Ziua Internationala a Dunarii”, Targul de Iarna”, „Axis Libri”, Festivalul de fanfare Iosif Ivanovici”, Festivalul Doina Covurluiului”, Festivalul International „Serile de poezie” Antares, etc., evenimente care isi directioneaza o mare parte a atentiei catre spatiul public, cu o larga participare si care isi propun sa animeze orasul si sa ofere un program cultural divers pentru toate categoriile de public. Aceste manifestari genereaza un impact

remarcabil la nivelul cooperării dintre diferiți operatori culturali și dintre cultura și alte domenii de activitate.

IV. Dezvoltarea specifică a instituției

Documente de referință, necesare analizei:

- organigrama și regulamentul de organizare și funcționare ale instituției - prevăzute în anexa nr. 1;
- statul de funcții al instituției - prevăzut în anexa nr. 2;
- bugetul aprobat al instituției - pe ultimii trei ani - prevăzut în anexa nr. 3.

4.1. Scurt istoric al instituției, de la înființare până în prezent

Galatiul se poate mandri cu o viață culturală intensă, în acest sens una dintre una dintre atracțiile culturale ale orașului fiind Teatrul Dramatic "Fani Tardini". După cum îi sugerează și numele, Teatrul Dramatic "Fani Tardini" este strâns legat de numele actriței Fani Tardini, un nume cunoscut pe scenele teatrelor din țară, din vremea aceea, și a cărei activitate a influențat existența teatrului din Galați. De nenumarate ori, actrița își manifestă dorința de a se înființa în Galați un teatru "demn de înalta și frumoasa sa menire". Ideea de a avea un teatru național prinde din ce în ce mai mult la public, astfel că, în 1869 cu ocazia vizitei la Galați, Mihail Kogalniceanu susține acțiunile și demersurile actriței Fani Tardini de până atunci, și alături de presa locală începe să-și manifeste interesul față de inițiativa actriței. Pe 21 martie 1880, trupa de teatru Fani-Vlădicescu dă prima reprezentație cu piesa "Idiotul". În 1900, Fani Tardini va juca pentru ultima dată pe scena Teatrului Papadopol, punând capăt unei cariere strălucite de 30 de ani și nicidecum ușoară, ținând cont de condițiile grele de atunci cu care s-a confruntat.

Lucrările la actuala clădire a Teatrului Dramatic din Galați, cunoscută în vremea de atunci sub numele de Sala "V.A. Urechia", au început în 1924 și s-au terminat în 1941. Proiectul a fost conceput în Italia, iar constructorul a fost adus de la Roma.

În data de 16 septembrie 1955, prin Hotărârea Consiliului de Miniștri nr. 2003, se înființează Teatrul de Stat Galați. În data de 30 decembrie 1956 teatrul este inaugurat cu spectacolul "D'ale carnavalului". Din anul 1973, Teatrul de Stat se va numi Teatrul Dramatic Galați. Începând anul 2000, Teatrul Dramatic Galați va lua numele actriței Fani Tardini.

Pe scena teatrului au debutat actori precum, Gina Patrichi, Ștefan Bănică, Ileana Cernat, Florina Cercel, Emil Hossu și mulți alții, contribuind la evoluția acestei instituții de cultură.

Teatrul Dramatic "Fani Tardini" a fost primul teatru din țară care a organizat un Festival al Comediei în 1976. El a reprezentat un nou prilej de deschidere și, de ce nu, un start pentru competiția care a făcut în scurt timp ca Galațiul să devină CAPITALA COMEDIEI. Era una din cele mai importante manifestări care aduna la un loc pe cei mai renumiți critici, dramaturgi, regizori, directori de teatre, actori, etc, pentru a savura plăcerea oferită de regalul spectacolelor de comedie din întreaga țară. Tradiția a continuat și după 1990, când, sub direcția lui Adrian Lupu,

festivalul a primit o nouă denumire: FESTINGAL (Festivalul Internațional de Teatru - Galați). În prezent, festivalul se desfășoară sub denumirea „Festivalul Național de Comedie”.

Repertoriul actual al Teatrului Dramatic "Fani Tardini" este alcătuit din peste 20 de titluri de spectacole adresate publicului galatean și nu numai, după cum urmează: „Visul unei nopți de vară”, „Cabinierul”, „Metoda”, „Cursa de soareci”, „Puslamaua de la etajul 13”, „Butoiul cu pulbere”, „Pelicanul”, „Fat Pig”, „Napasta”, „Domnisoara Nastasia”, „Imblanzirea scorpiei”, „Petitoarele”, „Trilogia Belgradeana”, „Tache, Ianke și Cadir”, „Monstrul nisipurilor”, „O asemenea iubire”, „Tectonica norilor”, „Cele trei generații”, „Uluitoarele numere de singuratate ale lui Edward Gant”, „Steaua fără nume”, „Ecuri”, „Santaj”.

Teatrul Dramatic “Fani Tardini” Galați este o instituție care abordează toate genurile de spectacole. Aici se vor dezvolta programe culturale vizând formarea de generații de iubitori de arta teatrală, oferind în continuare spectacolele de factură diversă, atât la sediul instituției cât și în alte zone ale țării, tinzând spre atragerea unui public tot mai larg.

4.2. Criterii de performanță ale instituției în ultimii trei ani:

Nr.crt	Indicatori de performanță	2016	2017	2018
1.	Cheltuieli de beneficiar (subvenție+venituri-cheltuieli de capital) / nr.de beneficiari	213,90	162,54	362,70
2.	Fonduri nerambursabile atrase (lei)	0	38.095	65.800
3.	Numar de activități specifice	71	238	118
4.	Numar de apariții media (fără comunicate de presă)	30	74	116
5.	Numar de beneficiari neplatitori	7.485	29.154	37.154
6.	Numar de beneficiari platitori	11.326	43.586	19.543
7.	Numar de reprezentatii	3/7/saptamana/102	3/7/saptamana/200	3/7/saptamana/200
8.	Numar de proiecte/actiuni culturale	34	10	383
9.	Venituri proprii din activitatea de baza	166.861 lei	562.933 lei	476.157 lei
10.	Venituri proprii din alte activitati	24.125 lei	56.958 lei	94.687 lei

4.3. Scurtă descriere a patrimoniului instituției (sediu, spații, dotări etc.)

Teatrul Dramatic "Fani Tardini" funcționează în imobilul aparținând domeniului public al Municipiului Galați situat în Strada Domnească nr. 59 unde dispune de o sală mare de spectacole cu capacitatea de 242 de locuri la parter și 78 la balcon și o sală studio cu o capacitate de 80 de locuri.

4.4. Lista programelor și proiectelor desfășurate în ultimii trei ani.

Nr.crt.	Numele programelor și ale proiectelor	2016	2017	2018
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	Butoiul cu pulbere	X	X	X
2.	Pelicanul	X	X	X
3.	Fat Pig	X	X	X

4.	O scrisoare pierduta	X	X	X
5.	Buzunarul cu paine	X	X	X
6.	Napasta	X	X	X
7.	Domnisoara Nastasia	X	X	X
8.	Imblanzirea scorpiei	X	X	X
9.	Petitoarele	X	X	X
10.	Trilogia belgradeana	X	X	X
11.	Vanzatorul de vise	X	X	X
12.	Festivalul National de Comedie editia XXVIII	X		
13.	Cenusareasa	X	X	
14.	Mica sirena	X	X	
15.	Pinocchio	X	X	
16.	Tom Degetel	X	X	
17.	Motanul incaltat	X	X	
18.	Jack si fasolea fermecata	X	X	
19.	Craiasa zapezilor	X	X	
20.	Calatorie spre centrul pamantului	X	X	
21.	Poveste de craciun	X	X	
22.	Pacala	X	X	
23.	Visul unei nopti de vara		X	X
24.	Cabinierul		X	X
25.	Metoda		X	X
26.	Cursa de soareci		X	X
27.	Puslamaua de la etajul 13		X	X
28.	Festivalul National de Comedie editia XXIX		X	
29.	Frumoasa si bestia		X	
30.	Cei trei purcelusi		X	
31.	Sanziana si Pepelea		X	
32.	Muk cel Mic		X	
33.	Scufita Rosie		X	
34.	Vasilache si Marioara		X	
35.	Festivalul International de animatie "Gulliver-editia xxv		X	
36.	Take,Ianke si Cadir			X
37.	Monstrul nisipurilor			X
38.	O asemenea iubire			X
39.	Tectonica norilor			X
40.	Cele trei gratii			X
41.	Uluitoarele numere de singuratate ale lui Edward Gant			X
42.	Steau afara nume			X
43.	Ecouri			X
44.	Amadeus			X
45.	Santaj			X
46.	Festivalul National de Comedie/Gala Nationala a Comediei			X

4.5. Programul minimal realizat pe ultimii 3 ani

Nr.crt.	Program	Scurta descriere a programului	Nr.proiecte in cadrul programului	Denumirea Proiectului	Buget prevazut pe program*2) (lei)	Buget consumat la finele anului
Anul 2016						
1.	Usi deschise la TGD	Programul isi propune sa deschida profile si granitele nationale pentru promovarea culturii romanesti in lume	3	Teatrul si Arta- expozitie „Pictură și artă textilă” Simona Pascale Teatrul și Arta- vernisaj Gala Premiilor de Artă Teatrul și Arta- expozitie Festivalul Național de Comedie Galați	0 0 0	0 0 0
2.	Teatru si scoala- platforma educationala	Sensibilizarea tinerii generatii in fata fenomenului teatral cu ajutorul unor experiente teatrale inedite;dezvoltarea parteneriatelor cu institutii de invatamant si profil educational din Galati	2	- In vizită la...teatrul-elevii Liceului de Artă „Dimitrie Cuclin - Festivalul de teatru pentru copii “Di Goe” în parteneriat cu Teatrul Muzical “Saptea” Fundatia Andreiana Juventus și Primăria Galați	0 0	0 0
3	Tineri Creatori	Proiectul isi propune sa asigure unul din cele mai importante obiective ale strategiei de management-acela de a prezenta publicului tineri artisti-actori,regizori,scenografi,coreografi-care debateaza in domeniul artelor spectacolului;	1	-proiectul “Fat Pig”-premiara 10.12.2016,media de varsia a echipei artistice -30 de ani;	6500	6133
4	Dimensiuni contemporane ale dramaturgiei moderne si contemporane romanesti si universale	Preocuparea constanta a teatrului de a valorifica si promova texte importante ce apartin unor dramaturgi consacratii ai secolelor XX si XXI,atat din sfera dramaturgiei romanesti cat si universale dar si aceea de a sustine si promova tinerii autori romani	1	-proiectul “Butoiul cu pulbere”-premiara-10.09.2016 –a oferit prilejul aparitiei pe scena teatrului a unor texte incomode,dar si experienta trupeii de actori de a lucra cu un regizor matur si interesant;	16000	14900
5	Mari clasici	Programul acopera setea de clasic a spectatorului de teatru rafinat-spectacole montate in stil clasic pentru cei care prefera sa revada opera sau artisti cunoscuti	2	-spectacolul “O scrisoare pierduta”-premiara 06.12.2016; -spectacolul “Pelicanul” - premiara 01.07.2016;	11000 7700	10700 7620
6	Festivalul	Extinderea arealului de manifestari	16	Festivalul National de Comedie editia XXVIII in perioada 05.-13.nov	350000	251000

	National de Comedie	artistice din cadrul evenimentului si in spatii alternative amplificand astfel gradul de adresabilitate		2016. A cuprins 17 spectacole, au participat 16 companii din Romania si Republica Moldova „inclusive trupe de teatru independente. Teatrul a primit vizita a unui numar de 2200 de spectatori	
Anul 2017					
1.	Usi deschise la TGD	Programul isi propune sa deschida profile si granitele nationale pentru promovarea culturii romanesti in lume	3	Teatrul și Cartea- Expoziția de carte „Primele lumini: cărți și documente referitoare la începuturile revistei ”Flacăra” - Teatrul și Arta- vernisaj Facultatea de Arte Galați – secția Pictură Teatrul și Arta- expoziție Art is Love - Simona Pascale;	0 0 0
2	Teatru si scoala- platforma educationala	Sensibilizarea tinerii generatii in fata fenomenului teatral cu ajutorul unor experiente teatrale inedite; dezvoltarea parteneriatelor cu institutii de invatamant si profil educational din Galati	4	- In vizită la... teatrul-elevii Liceului de Artă „Dimitrie Cuclin” și Liceului Tehnologic „Simion Mehedinți” Galați și grădinițe -In parteneriat cu Rotaract Club “Dunarea de Jos” Galați la data de 18.03.2017 s-a organizat evenimentul ”TEDx Calea Domneasca” prin aducerea pe scena a unor oameni de valoare proactice care au inspirat comunitatea galateana prin experienta profesionala si personala, -Festivalul national studentesc de teatru contemporan “ActFest”-27-28.10.2017-editia a V a; - Frumosa și bestia după Jeanne-Marie Leprince de Beaumont	0 0 0 60770
3	Experiment Art	Proiectul isi propune crearea unor spectacole de tip atelier ,schimb de mijloace teatrale, de identitati culturale, confruntarea trupei de actori cu personalitati artistice diverse; incurajarea si promovarea proiectelor independente	3	-proiect de teatralizare a spatiilor neconventionale din Galati: -26.04.2017- “Galatiul anilor 20” -iulie-sept.2017-secția de papusi a jucat si in spatii neconventionale in cadrul unor activitati estivale; -in luna sept.2017 in parteneriat cu Sopping City –spectacol gratuit in fiecare luna, in incinta spatiului comercial;	0 0 0
4	Tineri Creatori	Proiectul isi propune sa asigure unul din cele mai importante obiective ale strategiei de management-aceia de a prezenta publicului tineri artisti-actori, regizori, scenografi, coreografi- care debuteaza in domeniul artelor spectacolului; atragerea unei categorii de public tanar prin prezentarea unor spectacole realizate in parteneriat cu Facultatea de Arte din Galati	1	-13 mai 2017-premierea spectacolului “Metoda”-vizeaza sprijinirea reprezentantilor tinerii generatii de creatori;	14828 13993

5	Dimensiuni Contemporane ale dramaturgiei moderne și contemporane românești și universale	Programul propune valorificarea și promovarea unor texte importante ce aparțin unor dramaturgi consacrați ai secolului XX și XXI, atât din sfera dramaturgiei românești cât și universale; susținerea și promovarea tinerilor autori români;	1	Cabinierul de Ronald Harwood regia Cătălin Vasiliu	5300	7880	
6	Mari clasici	Programul acopera setea de clasic a spectatorului de teatru rafinat- spectacole montate in stil clasic pentru cei care prefera sa revada opera sau artisti cunoscuti	2	-spectacolul "Visul unei nopți de vara" premiera 18.03.2017; -spectacolul "Cursa de soareci" - premiera 10.06.2017;	17547 9950	20715 9455	
7	Teatru pentru comunitate	Realizarea unor spectacole de tip comunitar dedicate unor anumite categorii sociale, care ofera nu doar mijloace de distractie, ci și instrumente de educatie care sa indemne la implicare civica, toleranta, lupta impotriva discriminarii	2	-proiectul umanitar realizat de Asociatia Cuibul Artistilor in cadrul Truseului National "Cu inima la teatru - heART" -spectacolul "Pelicanul" prezentat marie 2017 in cadrul campaniei "Artisti pentru Artisti" organizat de UNITER;	0 0	0 0	
8	Festivalul National de Comedie	Extinderea arealului de manifestari artistice din cadrul evenimentului si in spatii alternative amplificand astfel gradul de adresabilitate	19	Festivalul National de Comedie editia XXIX in perioada 07-15 oct 2017. A cuprins 19 spectacole, au participat 18 companii teatrale. Teatrul a primit vizita a unui numar de 2844 de spectatori	450000	350000	
9	Festivalul International de Animatie "Gulliver"	Continuarea programului festivalier international anual.	26	Festivalul International de Animatie "Gulliver" editia XXV a cuprins 26 de reprezentatii si a primit vizita unui numar de 3264 de spectatori	300000	27000	
10	Teatru in cetate	Animarea orasului prin oferirea unui program cultural divers pentru toate categoriile de public cu ocazia momentelor de sarbatoare ale vietii cetatii	4	-recital de poezie cu ocazia Zilei poeziei National Mihai Eminescu; -27.03.2017- Zilele Mondiale a teatrului- spectacol/recital "Vreau sa fiu actrita" de/cu Anca Sigartau; -Manifestari culturale cu ocazia serbarilor Galatiului; -Manifestari cultural-artistice cu ocazia Zilei Nationale a Romaniei;	0 0 0 0	0 0 0 0	
Anul 2018							
1.	Usi deschise la TGD	Programul isi propune sa deschida protile si granitele nationale pentru promovarea culturii romanesti in	1	Teatrul și Arta- vernisaj Facultatea de Arte Galați – secția Pictură	0	0	

2	Teatru si scoala- platforma educationala	Programul isi propune sa deschida profile si granitele nationale pentru promovarea culturii romanesti in lume	6	<p>-In parteneriat cu Rotaract Club "Dunarea de Jos" Galati la data de 01.09.2018 s-a organizat evenimentul "TEDx Calea Domneasca" prin aducerea pe scena a unor oameni de valoare proactive care au inspirat comunitatea galatiana prin experienta profesionala si personala;</p> <p>-In coproducție cu Teatrul Dramatic Galati s-a realizat spectacolul de licenta a promotiei 2018 Facultatii de arte Galati -" Sietaua fara nume"- premiera 20.01.2018;</p> <p>-Actiunea "In vizita la...teatru" -26.03.2018-elevi ai Liceului de arta "Dimitrie Cuclin" au luat la cunostinta despre activitatile din cadrul teatrelor;</p> <p>--Actiunea "In vizita la...teatru" -27.03.2018-elevi ai Liceului de arta teoretic "Dunarea"Galati au luat la cunostinta despre activitatile din cadrul teatrelor;</p> <p>--Actiunea "In vizita la...teatru" -24.04.2018 elevi ai Liceului Teologic "Simion Mehedinți" au vizitat atelierele de lucru, cabinetele actorilor,magazinele de costume si decoruri,au discutat cu actorii despre teatru si arta actorului si au asistat la repetitii;</p> <p>-Festivalul national studentesc de teatru contemporan "ActFest"-27-27.04.2018-editia a VI a cu spectacolul-" Sietaua fara nume";</p> <p>-proiectul "Cele trei grații" realizat prin metode teatrale moderne si a implicat povesti biografice ale actorilor.</p>	0	0	0	0	0	0
3	Experiment Art	Proiectul isi propune crearea unor spectacole de tip atelier ,schimb de mijloace teatrale,de identitati culturale,confruntarea trupei de actori cu personalitati artistice diverse; incurajarea si promovarea proiectelor independente	3	<p>-17.02.2018-premiera nationala a spectacolului "Edward Gant's the Feast of Loneliness",spectacol realizat prin metoda devised theatre ;</p> <p>-23 iunie 2018-premiera oficiala a spectacolului "Monstrul nisipurilor";</p>	8000	5600	19800	24870	12745	8500
4	Tineri Creatori	Proiectul isi propune sa asigure unul din cele mai importante obiective ale strategiei de management-acela de a prezenta publicului tineri artisti-actori,regizori,scenografi,coreografi-care debuteaza in domeniul artelor spectacolului;atragerea unei categorii de public tanar prin prezentarea unor spectacole realizate in parteneriat cu Facultatea de Arte din Galati	1	-12 mai 2018- premiera spectacolului "Tectonica norilor" -pentru acest spectacol s-a realizat o scena mobilă care schimba radical perspectiva receptarii din punct de vedere al spectatorului;	29747	22950				
5	Mari clasici	Programul acopera setea de clasic a spectatorului de teatru rafinat-spectacole montate in stil clasic pentru cei care prefera sa revada opera sau	2	-spectacolul "Amadeus" premiera 15.12.2018;	36790	30500				

6	Festivalul National de Comedie	artisti cunoscuti	33	Festivalul National de Comedie editia XXX. A cuprins 32 de seri de spectacol, 33 spectacole, au participat 30 companii teatrale. Teatrul a primit vizita a unui numar de 5115 de spectatori	650000	650000
7	Teatrul in cetate	Extinderea arealului de manifestari artistice din cadrul evenimentului si in spatii alternative amplificand astfel gradul de adresabilitate Animarea orasului prin oferirea unui program cultural divers pentru toate categoriile de public cu ocazia momentelor de sarbatoare ale vietii cetatii	3	-29.07.2018-manifestari dedicate Zilei Inmului National; -14.11.2018-programul "10X10 Nascut in Romania"-proiect dedicat Centenarului Marii Uniri de la 1 decembrie 1918; -01.12.2018-spectacolul " Fotografii uniri" marcand implinirea de 100 de ani de la Marea Unire;	0	0

*2) Bugetul alocat pentru programul minimal.

V. Sarcini pentru management

A. Managementul va avea următoarele sarcini pentru durata proiectului de management:

Pentru perioada contractului (durata proiectului de management), managementul va avea următoarele sarcini:

- propunerea și îndeplinirea programelor și proiectelor culturale proprii, precum și a indicatorilor economici și culturali și prezentarea lor spre aprobare autorității;
- propunerea și identificarea de resurse în vederea alocării resurselor prin bugetul anual de venituri și cheltuieli al instituției pentru dezvoltarea și diversificarea activității culturale în scopul obținerii de venituri extrabugetare în condițiile reglementărilor legale în vigoare;
- desfasurarea de activități specifice de management cultural cu respectarea alocărilor bugetare aprobate de ordonatorul de credite;
- elaborarea și aplicarea de strategii specifice în măsura să asigure desfasurarea în condiții optime, performante ale activității curente și de perspectivă;
- adoptarea unor măsuri care să asigure diversificarea și dezvoltarea surselor de venituri, eficientizarea organizării spectacolelor prin largirea ariei de adresabilitate, multiplicarea și diversificarea spațiilor în care se desfășoară actul artistic, îmbunătățirea imaginii instituției, promovarea activităților culturale artistice în mass-media, atragerea unor noi categorii de public;
- gestionarea și administrarea patrimoniului instituției și păstrarea sa în bune condiții;
- înființarea de laboratoare de creație internă, pe grupe de artiști, astfel încât să se realizeze cu forțe proprii și cheltuieli minime proiecte de mică anvergură (spectacole mici), deplasabile cu ușurință și capabile să răspundă nevoii de a juca în diverse spații neconvenționale;
- adoptarea de măsuri în vederea îndeplinirii prevederilor bugetului de venituri și cheltuieli al instituției pentru dezvoltarea activității;
- transmiterea către Consiliul local Galați, conform OUG nr. 189/2008 - actualizată privind managementul instituțiilor publice de cultură, a rapoartelor de activitate și a oricărui alte situații solicitate;
- stabilirea atribuțiilor de serviciu pe compartimente ale personalului angajat, conform Regulamentului Intern precum și a obligațiilor profesionale individuale ale personalului, aprobate prin fișele de post;
- asigurarea unui climat profesional favorabil desfășurării activității în cadrul instituției;
- atragerea de parteneriate în vederea realizării obiectivelor propuse;
- încheierea de contracte pentru activități culturale;
- asigurarea unui management eficient al resurselor umane;
- selectarea, angajarea, promovarea și sancționarea personalului din instituție;
- stabilirea de măsuri privind sănătatea și securitatea în muncă, pentru instruirea salariaților și cunoașterea de către aceștia a normelor de protecția muncii și asigurarea pazei contra incendiilor;

B. Sarcini specifice:

- promovarea pe plan național și internațional a valorilor artistice autohtone și universale din domeniul artelor spectacolului;
- creșterea accesului publicului la spectacole;
- asigurarea diversificării ofertei culturale;

- asigurarea promovării inovației, precum și a noilor metode de comunicare a actului artistic;
- pentru perioada contractului,managementul va avea ca obiectiv principal dezvoltarea si deversificarea activitatii culturale a Teatrului Dramatic “ Fani Tradini” din Galati,prin manifestari de natura sa-i sporeasca prestigiul;
- consolidarea si extinderea gamei de servicii oferite de diversificarea acestora;
- actualizarea si /sau initierea unor studii de specialitate,care vizeaza cunoastrea categoriilor de beneficiari;
- cresterea vizibilitatii institutiei prin actini si evenimente specifice;
- imbunatirea perceptiei publice asupra Teatrului Dramatic “ Fani Tradini”;
- elaborarea unui plan de formare profesionala continua a personalului institutiei;
- gasirea unor modalitati de aplicare a unui bun management al resurselor umane;
- conducerea activitatii in conformitate cu legile si dispozitiile ce reglementeaza activitatea culturala,si o distribuire a personalului angajat pe arii intinse de domenii astfel incat sa se acopere toate solicitarile publicului si cetateanului catre institutie ;
- intocmirea si executia judicioasa a bugetelor de venituri si cheltuieli si respectarea intocmai a intregului exercitiu bugetar ,cale principala de promovare a imaginii institutiei;

VI. Structura și conținutul proiectului de management

Proiectul întocmit de candidat este limitat la un număr de 100 pagini + anexe și trebuie să conțină punctul de vedere al candidatului asupra dezvoltării instituției pe durata proiectului de management. În întocmirea proiectului se cere utilizarea termenilor conform definițiilor prevăzute în ordonanța de urgență.

În evaluarea proiectului de management se va urmări modul în care oferta candidatului răspunde sarcinilor formulate în baza prevederilor art. 12 alin. (1) din ordonanța de urgență, având în vedere următoarele prevederi, care reprezintă totodată și criteriile generale de analiză și notare a proiectelor de management:

- a) analiza socio-culturală a mediului în care își desfășoară activitatea instituția și propuneri privind evoluția acesteia în sistemul instituțional existent;
- b) analiza activității instituției și, în funcție de specific, propuneri privind îmbunătățirea acesteia;
- c) analiza organizării instituției și propuneri de restructurare și/sau de reorganizare, după caz;
- d) analiza situației economico-financiare a instituției;
- e) strategia, programele și planul de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice a instituției publice de cultură, conform sarcinilor formulate de autoritate;
- f) o previziune a evoluției economico-financiare a instituției publice de cultură, cu o estimare a resurselor financiare ce ar trebui alocate de către autoritate, precum și a veniturilor instituției ce pot fi atrase din alte surse.

Proiectul, structurat obligatoriu pe modelul de mai jos, trebuie să conțină soluții manageriale concrete, în vederea funcționării și dezvoltării instituției, pe baza sarcinilor formulate de autoritate.

A. Analiza socio-culturală a mediului în care își desfășoară activitatea instituția și propuneri privind evoluția acesteia în sistemul instituțional existent:

1. instituții, organizații, grupuri informale (analiza factorilor interesați) care se adresează aceleiași comunități;

2. analiza SWOT (analiza mediului intern și extern, puncte tari, puncte slabe, oportunități, amenințări);
3. analiza imaginii existente a instituției și propuneri pentru îmbunătățirea acesteia;
4. propuneri pentru cunoașterea categoriilor de beneficiari (studii de consum, cercetări, alte surse de informare);
5. grupurile-țintă ale activităților instituției pe termen scurt/mediu;
6. profilul beneficiarului actual.

B. Analiza activității instituției și propuneri privind îmbunătățirea acesteia:

1. analiza programelor și a proiectelor instituției;
2. concluzii:
 - 2.1. reformularea mesajului, după caz;
 - 2.2. descrierea principalelor direcții pentru îndeplinirea misiunii.

C. Analiza organizării instituției și propuneri de restructurare și/sau de reorganizare, după caz:

1. analiza reglementărilor interne ale instituției și a actelor normative incidente;
2. propuneri privind modificarea reglementărilor interne;
3. analiza capacității instituționale din punctul de vedere al resursei umane proprii și/sau externalizate;
4. analiza capacității instituționale din punct de vedere al spațiilor și patrimoniului instituției, propuneri de îmbunătățire;
5. viziunea proprie asupra utilizării instituției delegării, ca modalitate legală de asigurare a continuității procesului managerial.

D. Analiza situației economico-financiare a instituției:

Analiza financiară, pe baza datelor cuprinse în caietul de obiective:

1. analiza datelor de buget din caietul de obiective, după caz, completate cu informații solicitate/obținute de la instituție:
 - 1.1. bugetul de venituri (subvenții/alocații, surse atrase/venituri proprii);
 - 1.2. bugetul de cheltuieli (personal; bunuri și servicii din care: cheltuieli de întreținere, colaboratori; cheltuieli de capital);
2. analiza comparativă a cheltuielilor (estimate și, după caz, realizate) în perioada/perioadele indicată/indicate în caietul de obiective, după caz, completate cu informații solicitate/obținute de la instituție:

Nr. Crt.	Program	Tip proiect	Proiect	Cost estimat	Cost realizat
1	Uși deschise la TDG	MIC	Teatrul și Arta-expoziție „Pictură și artă textilă” Simona Pascale	0	0

		MIC	Teatrul și Arta-vernisaaj Gala Premiilor de Artă	0	0
		MIC	Teatrul și Arta-expoziție Festivalul Național de Comedie Galați	0	0
2	Teatrul și școala – platformă educațională	MIC	În vizită la...teatrul!-elevii Liceului de Artă „Dimitrie Cuclin”	0	0
		MARE	Festivalul de teatru pentru copii “Di Goe” în parteneriat cu Teatrul Muzical “Sapte” Fundatia Andreiana Juventus și Primăria Galați	0	0
3	Tineri Creatori	MIC	XXL – Grasă ca porcu/Fat Pig de Neil Labute; Regia: Laura Moldovan	6.500	6.133
4	Dimensiuni Contemporane ale dramaturgiei moderne și contemporane românești și universale	MARE	Butoiul cu pulbere, regia Vlad Massaci	16.000	14.900
5	Mari Clasici	MARE	O scrisoare pierdută, regia	11.000	10.700

			Eugen Făt		
		MEDIU	Pelicanul, regia Cătălin Vasiliu	7.700	7.620
6	Festivalul Național de Comedie	MARE	16	350.000	251.000

Anul 2017:

Nr. Crt.	Program	Tip proiect	Proiect	Cost estimat	Cost realizat
1	Uși deschise la TDG	MIC	Teatrul și Cartea- Expoziția de carte -,„Primele lumini: cărți și documente referitoare la începuturile revistei "Flacăra"	0	0
		MIC	Teatrul și Arta- vernisaaj Facultatea de Arte Galați – secția Pictură	0	0
		MIC	Teatrul și Arta- expoziție Art is Love - Simona Pascale;	0	0
2	Teatrul și școala – platformă educațională	MIC	În vizită la...teatrul-elevii Liceului de Artă „Dimitrie Cuclin” și Liceului Tehnologic „Simion Mehedinți" Galați și grădinițe	0	0

		MARE	Rotaract Club „Dunărea de Jos” Galați – Evenimentul TEDx Calea Domnească	0	0
		MEDIU	Festivalul Național Studentesc de Teatru Contemporan „ActFest” ediția a V-a;	0	0
		MARE	Frumoasa și bestia după Jeanne- Marie Leprince de Beaumont	20.000	14.000
3	ExperimentART	MEDIU	Proiect de teatralizare a spațiilor neconvenționale din Galați: “Galațiul anilor 20”	0	0
		MARE	Stagiune estivală în spații neconvenționale - secția de păpuși	0	0
		MARE	Stagiune în spații neconvenționale - secția de păpuși în parteneriat cu Shooping City Galați	0	0
4	Tineri Creatori	MARE	Metoda de Jordi Galceran. Regia Adi Iclenzan	14.828	13.993

5	Dimensiuni Contemporane ale dramaturgiei moderne și contemporane românești și universale	MARE	Cabinierul de Ronald Harwood regia Cătălin Vasiliu	5.300	7.880
6	Mari Clasici	MARE	Visul unei nopți de vară de W.Shakespeare; Regia: Eugen Gyemant	17.547	20.715
		MARE	Cursa de șoareci de Agatha Christie. Regia Radu Nichifor	9.950	9.455
7	Teatru pentru comunitate	MEDIU	Pelicanul-Campania Artiști pentru Artiști UNITER	0	0
		MEDIU	Turneul Național „Cu inima la teatru”- heART ediția a II-a.	0	0
8	Festivalul Național de Comedie	MARE	19	450.000	350.000
9	Festivalul Internațional de Animație “Gulliver”	MARE	26	300.000	270.000
10	Teatrul în cetate	MARE	Ziua Poetului Național Mihai Eminescu	0	0
		MARE	Ziua Mondială a Teatrului	0	0
		MARE	Ziua Națională a României	0	0

		MARE	Serbările Galașului	0	0
--	--	------	------------------------	---	---

Anul 2018:

Nr. Crt.	Program	Tip proiect	Proiect	Cost estimat	Cost realizat
1	Teatrul și școala – platformă educațională	MIC	În vizită la...teatru!	0	0
		MARE	TEDx Calea Domnească	0	0
		MARE	Privacy Settings text și regie Radu Horghidan	0	0
		MARE (spectacol realizat în coproducție cu UDJG- costurile de producție au fost suportate de UDJG)	Steaua fără nume de Mihail Sebastian, regia lector univ. dr Florin Toma și asist. univ. dr. Radu Horghidan	0	0
		MEDIU	Festivalul Național Studentesc de Teatru Contemporan „ActFest” ediția a V-a	0	0
2	Uși deschise la TDG	MIC	Teatrul și Arta- vernisaaj Facultatea de Arte Galași – secția Pictură	0	0
3	Tineri Creatori	MEDIU	Tectonica norilor de José Rivera, regia AdI Iclenzan	29.747	22.950

4	Dimensiuni Contemporane ale dramaturgiei moderne și contemporane românești și universale	MARE	O asemenea iubire de Pavel Kohouth, regia Radu Nichifor	15.000	14.000
5	Mari Clasici	MARE	Amadeus de Peter Shaffer, regia Cătălin Vasiliu	36.790	30.500
6	ExperimentART	MIC	Cele trei grații de Valentin Krasnogorov, regia Eugen Făt	8.000	5.600
		MARE	Uluitoarele numere de singurătate ale lui Edward Gant de Anthony Nilesen, regia Dragoș Mușoiu	24.870	19.800
		MEDIU	Monstrul nisipurilor de Csaba Szekely, regia Andi Gherghe	12.745	8.500
7	Festivalul Național de Comedie	MARE	33	650.000	650.000
8	Teatrul în cetate	MARE	Ziua Imnului Național;	300.000	270.000
		MARE	“10X10 Născut în România”- proiect dedicat Centenarului Marii Uniri de la 1 decembrie 1918	0	0
		MARE	Fotograful unirii - proiect dedicate împlinirii a 100 de	0	0

			ani de la Marea Unire		
--	--	--	--------------------------	--	--

3. soluții și propuneri privind gradul de acoperire din surse atrase/venituri proprii a cheltuielilor instituției:

3.1. analiza veniturilor proprii realizate din activitatea de bază, specifică instituției (în funcție de tipurile de produse/servicii oferite de instituțiile de cultură - spectacole, expoziții, servicii infodocumentare etc.), pe categorii de produse/servicii, precum și pe categorii de bilete/tarife practicate: preț întreg/preț redus/bilet profesional/bilet onorific, abonamente, cu menționarea celorlalte facilități practicate;

3.2. analiza veniturilor proprii realizate din alte activități ale instituției;

3.3 analiza veniturilor realizate din prestări de servicii culturale în cadrul parteneriatelor cu alte autorități publice locale;

4. soluții și propuneri privind gradul de creștere a surselor atrase/veniturilor proprii în totalul veniturilor:

4.1. analiza ponderii cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor;

4.2. analiza ponderii cheltuielilor de capital din bugetul total;

4.3. analiza gradului de acoperire a cheltuielilor cu salariile din subvenție/alocație;

4.4. ponderea cheltuielilor efectuate în cadrul raporturilor contractuale, altele decât contractele individuale de muncă (drepturi de autor, drepturi conexe, contracte și convenții civile);

4.5. cheltuieli pe beneficiar, din care:

a) din subvenție;

b) din venituri proprii.

E. Strategia, programele și planul de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice a instituției, conform sarcinilor formulate de autoritate:

Propuneri, pentru întreaga perioadă de management:

1. viziune;

2. misiune;

3. obiective (generale și specifice);

4. strategia culturală, pentru întreaga perioadă de management;

5. strategia și planul de marketing;

6. programe propuse pentru întreaga perioadă de management;

7. proiectele din cadrul programelor;

8. alte evenimente, activități specifice instituției, planificate pentru perioada de management.

F. Previzionarea evoluției economico-financiare a instituției publice de cultură, cu o estimare a resurselor financiare ce ar trebui alocate de către autoritate, precum și a veniturilor instituției ce pot fi atrase din alte surse

1. Proiectul de buget de venituri și cheltuieli pe perioada managementului:

Nr.crt	Categorii	Anul 2019	Anul 2020	Anul 2021	Anul 2022	Anul 2023

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1.	TOTAL VENITURI, din care:	8.330.000	8.940.000	8.890.000	8.940.000	8.940.000
	1.a.venituri proprii, din care	460.000	485.000	498.000	505.000	515.000
	1.a.1. venituri din activitatea de bază	400.000	410.000	420.000	425.000	430.000
	1.a.2.surse atrase	35.000	45.000	46.000	47.000	50.000
	1.a.3.alte venituri proprii:	25.000	30.000	32.000	33.000	35.000
	1.b.subvenții/alocații	7.870.000	8.455.000	8.392.000	8.435.000	8.425.000
	1.c.alte venituri					
2.	TOTAL CHELTUIELI, din care	8.330.000	8.940.000	8.890.000	8.940.000	8.940.000
	2.a.Cheletuieli de personal, din care	5.680.000	6.000.000	6.100.000	6.150.000	6.150.000
	2.a.1.Cheletuieli cu salarile	5.520.000	5.800.000	5.850.000	5.900.000	5.900.000
	2.a.2.Alte cheletuieli de personal	160.000	200.000	250.000	250.000	250.000
	2.b.Cheletuieli cu bunuri și servicii, din care	500.000	500.000	550.000	550.000	550.000
	2.b.1.Cheletuieli pentru proiecte	1.700.000	1.500.000	1.500.000	1.500.000	1.500.000
	2.b.2.Cheletuieli cu colaboratorii	200.000	190.000	200.000	200.000	200.000

	2.b.3.Cheltuieli pentru reparații curente	50.000	40.000	30.000	20.000	20.000
	2.b.4.Cheltuieli de întreținere	60.000	60.000	60.000	65.000	65.000
	2.b.5.Alte cheltuieli cu bunuri și servicii	140.000	150.000	150.000	155.000	155.000
	2.c.Cheltuieli de capital	-	500.000	300.000	300.000	300.000

2. Numărul estimat al beneficiarilor pentru perioada managementului:

2.1. la sediu;

2.2. în afara sediului.

3. Programul minimal estimat pentru perioada de management aprobată

Nr. Crt.	Program	Scurta descriere a programului	Nr.proiecte in cadrul programului	Denumirea proiectului	Buget prevazut pe program*3) (lei)
Primul an de management 2019-2020					
1.	Teatru Pentru Adolescenți	Program dedicat nevoilor culturale ale publicul format din adolescenți (13-18 de ani).	1	Privacy settings preluare de spectacol de la Asociația Social Act Theatre	10.000
2	ExperimentART	Spectacole de tip atelier, testarea sau crearea unor texte noi, unor estetici noi, unor noi forme de teatru.	2	Text work in progress de Leta Popescu Spectacol de tip One-man/woman-show, monodramă, recital actoricesc	100.000
3	Tineri Creatori	Lucru cu tineri care artiști	1	Rock Art Show pe texte de	60.000

		debutează sau au câpătat deja o notorietate		Dumitru Solomon	
4	Dimensiuni Contemporane Ale Dramaturgiei Românești și Universale	Valorificarea textelor din sfera dramaturgiei românești și universale a secolelor XX și XXI	1	Spectacol de teatru în regia Cristian Ban	70.000
5	Mari Clasici	Programul acoperă setea de clasic a spectatorului de teatru rafinat; vizează producerea teatrului „de artă”	1	Titanic vals de Tudor Mușatescu	30.000
6	Teatrul și școala – platformă educațională	Teatrul ca o alternativă a accesului la cultură, alta decât cea oferită de literatura scrisă sau de media; sensibilizarea tinerei generații în fața fenomenului teatral	1	Festival de teatru pentru elevi și/sau studenți	40.000
7	Terapie Prin Comedie	Programul își propune promovarea textelor comice din dramaturgia românească și universală	1	Spectacol de comedie	100.000
8	Festivalul Național de Comedie	Selecție de minimum 15 spectacole de comedie; secțiuni teoretice	≥15	≥15 Spectacole de comedie	360.000
Al doilea an de management 2020-2021					
1.	Teatru Pentru Adolescenți	Program dedicat nevoilor culturale ale publicului format din adolescenți (13-18 de ani).	1	Profesorul de franceză de Tudor Mușatescu	50.000
2	ExperimentART	Spectacole de tip atelier, testarea sau crearea unor texte noi, unor estetici noi, unor noi forme de	1	Spectacol de tip One-man/woman-show, monodramă, recital actoricesc	20.000

		teatru.			
3	Tineri Creatori	Lucru cu tineri artiști care debutează sau au căpătat deja o notorietate	1	Spectacol de teatru în regia Dragoș Alexandru Mușoiu	75.000
4	Dimensiuni Contemporane Ale Dramaturgiei Românești și Universale	Valorificarea textelor din sfera dramaturgiei românești și universale a secolelor XX și XXI	1	Spectacol de teatru în regia Cristi Juncu	100.000
5	Mari Clasici	Programul acoperă setea de clasic a spectatorului de teatru rafinat; vizează producerea teatrului „de artă”	1	Mizantropul de Molière	100.000
6	Teatrul și școala – platformă educațională	Teatrul ca o alternativă a accesului la cultură, alta decât cea oferită de literatura scrisă sau de media; sensibilizarea tinerei generații în fața fenomenului teatral	1	Festival de teatru pentru elevi și/sau studenți	50.000
7	Terapie Prin Comedie	Programul își propune promovarea textelor comice din dramaturgia românească și universală	1	Spectacol de comedie	100.000
8	Festivalul Național de Comedie	Selecție de minimum 15 spectacole de comedie; secțiuni teoretice	≥15	≥15 Spectacole de comedie	500.000
Al treilea an de management 2021-2022					
1.	Teatru Pentru Adolescenți	Program dedicat nevoilor culturale ale publicul format din adolescenți (13-18 de ani).	1	Fluturii sunt liberi de Leonard Gershe	60.000
2	ExperimentART	Spectacole de tip atelier, testarea sau crearea unor	2	Centrul de Scriere Dramatică: „În	70.000

		texte noi, unor estetici noi, unor noi forme de teatru.		căutarea identității” Spectacol de tip One-man/woman-show, monodramă, recital actoricesc	
3	Tineri Creatori	Lucru cu tineri artiști care debutează sau au căpătat deja o notorietate	1	Spectacol de teatru în regia Vlad Cristache	80.000
4	Dimensiuni Contemporane Ale Dramaturgiei Românești și Universale	Valorificarea textelor din sfera dramaturgiei românești și universale a secolelor XX și XXI	1	Spectacol de teatru în regia Vlad Massaci	80.000
5	Mari Clasici	Programul acoperă setea de clasic a spectatorului de teatru rafinat; vizează producerea teatrului „de artă”	1	Slugă la doi stăpâni de Carlo Goldoni	80.000
6	Teatrul și școala – platformă educațională	Teatrul ca o alternativă a accesului la cultură, alta decât cea oferită de literatura scrisă sau de media; sensibilizarea tinerei generații în fața fenomenului teatral	1	Festival de teatru pentru elevi și/sau studenți	55.000
7	Terapie Prin Comedie	Programul își propune promovarea textelor comice din dramaturgia românească și universală	1	Spectacol de comedie	100.000
8	Festivalul Național de Comedie	Selecție de minimum 15 spectacole de comedie; secțiuni teoretice	≥15	≥15 Spectacole de comedie	550.000

Al patrulea an de management 2022-2023

1.	Teatru Pentru Adolescenți	Program dedicat nevoilor culturale ale publicul format din adolescenți (13-18 de ani).	1	Olimpiada de Improvizație	30.000
2	ExperimentART	Spectacole de tip atelier, testarea sau crearea unor texte noi, unor estetici noi, unor noi forme de teatru.	1	Text work in progress selectat din cadrul Centrului de Scriere Dramatică: „În căutarea identității”	50.000
3	Tineri Creatori	Lucru cu tineri artiști care debutează sau au căpătat deja o notorietate	1	Spectacol de teatru în regia Alexandru Măzgăreanu	80.000
4	Dimensiuni Contemporane Ale Dramaturgiei Românești și Universale	Valorificarea textelor din sfera dramaturgiei românești și universale a secolelor XX și XXI	1	Spectacol de teatru în regia Radu Apostol	85.000
5	Mari Clasici	Programul acoperă setea de clasic a spectatorului de teatru rafinat; vizează producerea teatrului „de artă”	1	Hamlet de William Shakespeare	200.000
6	Teatrul și școala – platformă educațională	Teatrul ca o alternativă a accesului la cultură, alta decât cea oferită de literatura scrisă sau de media; sensibilizarea tinerei generații în fața fenomenului teatral	1	Festival de teatru pentru elevi și/sau studenți	60.000
7	Terapie Prin Comedie	Programul își propune promovarea textelor comice din dramaturgia românească și universală	1	Spectacol de comedie	100.000
8	Festivalul	Selecție de	≥15	≥15 Spectacole	600.000

	Național de Comedie	minimum 15 spectacole de comedie; secțiuni teoretice		de comedie	
--	--------------------------------	---	--	-------------------	--

*3) Bugetul alocat pentru programul minimal.

VII. Anexele nr. 1-3 fac parte integrantă din prezentul caiet de obiective.

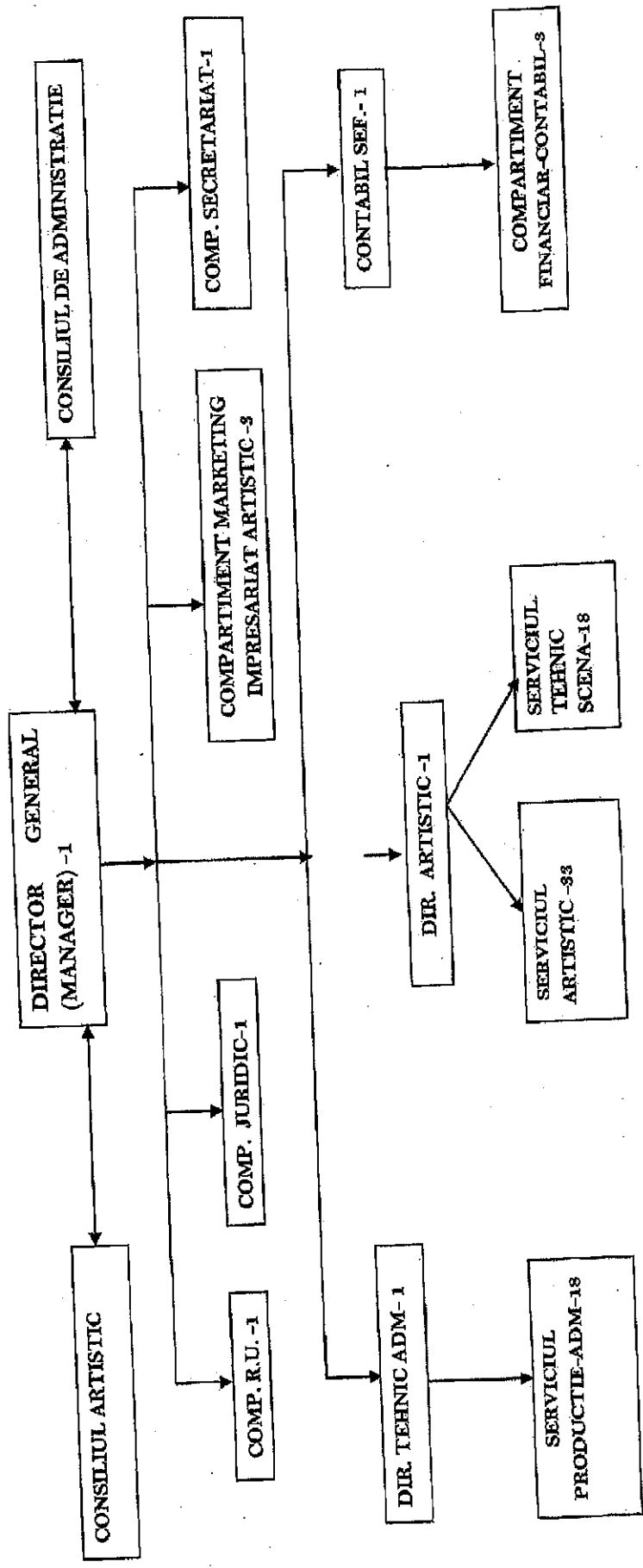
Președinte de ședință,

ANEXA nr.1
la caietul de obiective

**Organigrama Teatrului Dramatic “Fani Tardini” Galati aprobat prin Hotararea de
Consiliu Local Galati nr. 635/23.11.2018 (5 pagini)**

**Regulamentul de organizare și funcționare a Teatrului Dramatic “Fani Tardini” Galati
aprobat prin Hotararea de Consiliu Local Galati nr. 246/14.06.2007 (____pagini)**

ORGANIGRAMA TEATRULUI DRAMATIC "Fani Tardini" GALATI 2018



T

TOTAL POSTURI: 82

REGULAMENT DE ORGANIZARE SI FUNCTIONARE TEATRUL DRAMATIC "FANI TARDINI" GALATI

CAPITOLUL I. - DISPOZITII GENERALE

Art. 1. - Teatrul Dramatic "Fani Tardini" Galati, este institutie publică de repertoriu, cu personalitate juridică, subventionata de la bugetul local, care functioneaza în subordinea Consiliului Local Galati.

Art. 2. - (1) *Teatrul* este organizat si functioneaza în conformitate cu prevederile Legii nr. 504/2004 privind institutiile publice de spectacole si concerte, ale celorlalte acte normative în vigoare si cu cele ale prezentului regulament.

(2) *Teatrul* poate functiona atât ca institutie de proiecte, cât si ca institutie gazdă de spectacole.

Art. 3. - (1) *Teatrul* are sediul în Galati, str. Domneasca nr. 59.

(2) Toate actele, facturile, anunturile, publicatiile etc. emise de *Teatru* vor contine denumirea completă a institutiei si indicarea sediului.

CAPITOLUL II. - SCOPUL SI OBIECTUL DE ACTIVITATE

Art. 4. - (1) Obiectivele principale ale *Teatrului* sunt:

- a) sustinerea initiativei publice si incurajarea celei private, în vederea diversificarii si dezvoltarii artelor spectacolului;
- b) afirmarea indentitatii culturale nationale si a indentitatilor culturale ale minoritatiilor nationale prin artele spectacolului;
- c) promovarea pe plan national si international a valorilor artistice autohtone si universale din domeniul artelor spectacolului;
- d) cresterea accesului publicului la spectacole

(2) Pentru realizarea obiectivelor sale, *Teatrul* asigura accesul artistilor profesionisti si al altor persoane fizice, cu activitate în domeniul teatrului, sprijin logistic si finantare, în limita bugetului propriu aprobat, pentru derularea de programe si proiecte.

(3) În vederea atingerii obiectivelor sale, *Teatrul* urmareste:

1. crearea de noi productii artistice, promovarea si prezentarea celor existente si difuzarea spectacolelor pe plan national si international, prin:

- a). organizarea anuală a unei stagiuni de spectacole;
- b). organizarea de turee, cu spectacolele proprii sau coproduse, de spectacole în Galati, în alte localitati din România, precum si în străinătate;
- c). organizarea de festivaluri nationale sau internationale de teatru;

2. susținerea cercetării teatrale, a informării și dezvoltării profesionale a actorilor, prin:
- organizarea de cursuri, de ateliere, cu profesori și actori din țară și din străinătate;
 - crearea unei baze de resurse specifice și punct de acces al publicului la informații, cărți, reviste, casete video și la alte materiale de informare din domeniu;
 - publicarea de cărți, albume, reviste de specialitate și a altor materiale de informare;
3. colaborarea cu instituții de teatru și cu alte organizații similare din străinătate pentru dezvoltarea și susținerea de programe și proiecte de teatru în comun;

4. Informarea și sensibilizarea publicului prin:

- cursuri, ateliere și spectacole;
- organizarea de seminarii, simpozioane și conferințe pe teme de teatru;
- editarea de materiale de promovare a activității Teatrului.

Art. 5. - (1) *Teatrul* are deplină autonomie în stabilirea și realizarea proiectelor și programelor cultural-artistice proprii.

(2) Pentru îndeplinirea obiectivelor proprii, *Teatrul* exercită și atribuțiile următoare:

- stabilește măsuri tehnice, economice și organizatorice pentru ducerea la îndeplinire a programelor culturale pe care le derulează;
- propune programe anuale minimale pentru activitățile autofinanțate, precum și pentru cele subvenționate de la bugetul de stat.

Art. 6. - Pentru exercitarea atribuțiilor care îi revin și realizarea activităților specifice, *Teatrul* colaborează cu instituții de specialitate, organizații neguvernamentale, cu alte persoane juridice de drept public sau privat, precum și cu persoane fizice, din țară și din străinătate.

Art. 7. - Durata stagiunii *Teatrului* cuprinde, de regulă, 10 luni consecutive din doi ani calendaristici și este urmată de o vacanță de două luni. Data de începere a stagiunii este 1 septembrie.

CAPITOLUL III. - PATRIMONIUL

Art. 8. - (1) Patrimoniul *Teatrului* este format din drepturi și obligații asupra unor bunuri aflate în proprietatea publică sau privată a statului, pe care le administrează în condițiile legii, cu diligența unui bun proprietar, precum și asupra unor bunuri aflate în proprietatea instituției.

(2) Patrimoniul *Teatrului* poate fi îmbogățit prin achiziții, donații, sponsorizări, precum și prin preluarea în regim de comodat sau prin transfer, cu acordul părților, de bunuri, din partea instituțiilor publice, persoanelor juridice de drept public sau privat ori a persoanelor fizice, din

ară sau din străinătate. Patrimoniul *Teatrului* poate fi îmbogățit și prin alte modalități prevăzute de lege.

(3) Liberalitățile de orice fel pot fi acceptate de *Teatrului* numai dacă nu sunt grevate de condiții ori sarcini care afectează autonomia instituției, sau dacă nu sunt contrare obiectului său de activitate.

(4) Bunurile mobile sau imobile aflate în administrarea *Teatrului* se gestionează potrivit dispozițiilor legale în vigoare, conducerea instituției fiind obligată să aplice măsurile de protecție prevăzute de lege în vederea protejării acestora.

Art. 9. - *Teatrul* are în administrare spațiile din imobilul situat în Galați, str. Domneasca nr.59.

CAPITOLUL IV. - PERSONALUL ȘI CONDUCEREA

Art. 10. - Personalul *Teatrului* se structurează în personal de conducere, personal de specialitate artistică sau tehnică, și personal auxiliar și de întreținere.

(2) Ocuparea posturilor, eliberarea din funcție, precum și încetarea raporturilor de muncă ale personalului *Teatrului* se realizează în condițiile legii.

(3) Pentru realizarea activității proprii *Teatrului* poate încheia contracte potrivit prevederilor legale privind dreptul de autor și drepturile conexe sau convenții reglementate de Codul civil.

Art. 11. - (1) În cazul personalului încadrat în funcții de specialitate artistică sau tehnică, contractele individuale de muncă se pot încheia:

- a) de regulă, pe durată nedeterminată;
- b) pe durată determinată;
- c) pe spectacol sau pe proiect.

(2) Încadrarea personalului prevăzut la alin. (1) se face pe bază de concurs sau examen organizat în condițiile legii.

(3) În cazul contractelor individuale de muncă ce se încheie potrivit prevederilor alin. (1) lit. b) și c), angajarea se poate face și în mod direct, prin acordul părților.

Art. 12. - (1) *Teatrului* este condus de un director, numit prin concurs, organizat în condițiile legii, pe baza unui contract de management.

(2) Activitatea directorului este sprijinită de un director artistic, director administrativ și de un contabil-șef.

Art. 13. - (1) Directorul are următoarele atribuții principale:

- a) asigură conducerea și organizarea activității *Teatrului* și aducerea la îndeplinire a proiectelor culturale;
- b) reprezintă și angajează Instituția în raporturile cu terții, în condițiile legii;

- c) este ordonator terțiar de credite și răspunde de utilizarea eficientă a bugetului instituției, a subvențiilor și a celorlalte venituri obținute, cu respectarea prevederilor legale;
- d) asigură aplicarea prevederilor Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările ulterioare, și ale Hotărârii Guvernului nr. 123/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;
- e) asigură îndeplinirea obiectivelor și indicatorilor asumați prin contractul de management încheiat cu Consiliul Local Galați;
- f) stabilește modul în care se utilizează bugetul și sunt orientate sumele realizate din venituri proprii, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- g) aprobă proiectul bugetului de venituri și cheltuieli al instituției și îl supune aprobării ordonatorului principal de credite, iar, după aprobare, asigură defalcarea lui pe activități specifice;
- h) ia măsurile necesare, potrivit dispozițiilor legale în vigoare, pentru realizarea proiectelor artistice, buna organizare a activității instituției și respectarea normelor de protecție și securitate a muncii;
- i) coordonează în mod direct activitatea directorului artistic, contabilului-șef, Oficiului Juridic, structurii funcționale Resurse Umane și a Biroului Administrativ;
- j) coordonează activitatea de administrare și gestionare a patrimoniului Teatrului, inclusiv a bugetului de venituri și cheltuieli aprobat de Consiliul Local Galați, cu respectarea prevederilor legale în vigoare;
- k) aprobă programul anual de activitate, precum și programele specifice instituției;
- l) conduce ședințele Consiliului administrativ;
- m) urmărește îndeplinirea hotărârilor adoptate de Consiliul administrativ;
- n) asigură elaborarea regulamentului intern al instituției și îl supune aprobării Consiliului administrativ;
- o) aprobă măsuri pentru perfecționarea, încadrarea și promovarea salariaților, potrivit legii;
- p) angajează, promovează și concediază personalul din instituție, în condițiile legii; dispune detașarea, delegarea, sau trecerea temporară în altă funcție a personalului din subordine, în condițiile legii; angajează colaboratori artistici, tehnici și de altă specialitate, precum și încheie alte tipuri de contracte cu terții, în condițiile legii;
- q) negociază conținutul contractului colectiv de muncă la nivelul Teatrului cu personalul salariat, reprezentat conform legii și cu acordul ordonatorului principal.
- r) aplică, în condițiile legii, sancțiuni disciplinare salariaților în cazul săvârșirii de abateri disciplinare;

- s) asigură întocmirea fișelor de post pentru personalul Instituției, potrivit legii;
- t) urmărește, pe baza organigramei și a regulamentului de organizare și funcționare, modul de lucru și colaborarea între compartimente;
- u) dispune măsurile ce se impun pentru punerea în aplicare a prevederilor regulamentului intern;
- v) organizează controlul financiar preventiv propriu;
- w) aprobă programarea anuală a concediilor de odihnă pentru personalul *Teatrului*.

(2) Directorul îndeplinește și orice alte atribuții specifice funcției sale de conducere, potrivit legii.

(3) În îndeplinirea atribuțiilor proprii, directorul emite decizii.

(4) În absența directorului, atribuțiile și competențele acestuia sunt îndeplinite de directorul artistic, în baza unei decizii scrise.

Art. 14. - Directorul artistic se subordonează directorului și are următoarele atribuții principale:

- a) asigură direcția artistică generală a *Teatrului*, conceptul și structura programelor artistice proprii;
- b) coordonează în mod direct activitatea compartimentului Programe, Proiecte Culturale și Relații Publice; concepe și coordonează programul stagiunii de spectacole și al celorlalte proiecte artistice ale Centrului și asigură programarea repetițiilor și a spectacolelor pe zile și săli;
- c) ia măsurile ce se impun pentru realizarea și prezentarea în condiții optime a diverselor proiecte artistice și a spectacolelor;
- d) urmărește realizarea spectacolelor selectate de Consiliul artistic;
- e) propune proiecte artistice pentru asigurarea unor venituri proprii ale Centrului;
- f) asigură relațiile de colaborare cu partenerii coproducători și cu alte structuri care găzduiesc spectacolele produse sau coproduse de *Teatrul*;
- g) aprobă textele și machetele grafice pentru orice material de promovare a activității artistice a Centrului;
- h) colaborează cu Biroul Administrativ și coordonează împreună cu acesta activitățile artistice ale *Teatrului*;
- i) primește și analizează contestațiile personalului de specialitate din subordine cu privire la evaluările profesionale anuale, cu consultarea prealabilă a Consiliului administrativ;
- j) moderează ședințele Consiliului artistic;
- k) îndeplinește orice alte atribuții potrivit legii.

Art. 15. - Contabilul-șef se subordonează directorului și are următoarele competențe și responsabilități:

- a) coordonează direct activitatea compartimentului Financiar - Contabilitate;
- b) asigură întocmirea proiectului bugetului de venituri și cheltuieli și a bilanțurilor contabile trimestriale și anuale;

- c) asigură respectarea legislației în vigoare privind utilizarea mijloacelor materiale și bănești ale *Teatrului*;
- d) organizează și conduce contabilitatea veniturilor încasate și a cheltuielilor efectuate potrivit bugetului aprobat;
- e) verifică corectitudinea sumelor solicitate în cererile de credite bugetare și încadrarea acestora în volumul creditelor aprobate;
- f) exercită controlul financiar preventiv, potrivit dispozițiilor legale;
- g) organizează și răspunde de efectuarea înregistrărilor financiar-contabile;
- h) organizează și răspunde de arhiva financiar-contabilă;
- i) verifică și avizează utilizarea judicioasă a resurselor financiare ale instituției;
- j) verifică și avizează contractele, convențiile și acordurile care angajează răspunderea patrimonială a *Teatrului*;
- k) îndeplinește orice alte atribuții, în conformitate cu prevederile legale în materie.

Art. 16. - (1) Activitatea directorului este sprijinită de un Consiliu administrativ, organism cu rol deliberativ, numit prin decizia directorului, potrivit legii.

(2) Consiliul administrativ este format din:

- a) președinte - directorul *Teatrului*;
- b) membri:
 1. - reprezentantul Consiliului Local Galați;
 2. - directorul artistic;
 3. - contabilul-șef;
 4. - șeful Biroului Administrativ;
 5. - consilierul juridic;
 6. - un reprezentant al salariaților.

(3) Secretariatul Consiliului administrativ se asigură de către unul dintre membrii Consiliului administrativ, numit de președintele acestuia.

Art. 17. - Consiliul administrativ își desfășoară activitatea după cum urmează:

- a) se întrunește la sediul *Teatrului* 1 lunar, sau ori de câte ori este nevoie, la convocarea președintelui sau a 1/3 din numărul membrilor săi. Convocarea se va face cu cel puțin 3 zile înainte de ziua desfășurării ședinței;
- b) este legal întrunit în prezența a 2/3 din numărul total al membrilor prezenți;
- c) este prezidat de președinte, iar în absența acestuia de unul dintre membri, în baza unei decizii scrise;
- d) dezbaterile au loc potrivit ordinii de zi, comunicată membrilor săi cu cel puțin 3 zile înainte;
- e) dezbaterile se consemnează în procesul-verbal de ședință, inserat în registrul de ședințe, sigilat și parafat;
- f) procesul-verbal de ședință se semnează de către toți participanții la ședință.

Art. 18. - Consiliul administrativ are următoarele atribuții principale:

- a) propune directorului programele de activitate ale instituției în vederea aprobării;
- b) analizează proiectul bugetului de venituri și cheltuieli al instituției, în vederea aprobării acestuia de către ordonatorul principal de credite, iar după aprobarea lui, avizează defalcarea lui pe activități specifice;
- c) elaborează și supune aprobării Ministerului Culturii și Cultelor programele de investiții și reparații curente necesare instituției;
- d) supune, anual, aprobării ministrului culturii și cultelor, statul de funcții al instituției, ținând seama de scopul, obiectivele și atribuțiile principale ale acestuia;
- e) analizează și propune măsuri pentru perfecționarea, încadrarea și promovarea salariaților, potrivit legii;
- f) aprobă regulamentul intern al instituției;
- g) propune organizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante și aprobă tematica de concurs;
- h) propune măsuri pentru organizarea eficientă a muncii, vizând studiul și propuneri de perfecționare a activității;
- i) urmărește buna gospodărire și folosire a mijloacelor materiale și financiare ale instituției, luând măsurile necesare pentru asigurarea integrității patrimoniului din administrare și, după caz, pentru recuperarea pagubelor pricinuite.

Art. 19. - (1) Consiliul artistic este un organism colegial cu rol consultativ.

(2) Componenta Consiliului artistic este următoarea:

- a) președinte cu drept de vot - directorul artistic al Teatrului;
- b) membri: doi profesioniști din sfera teatrului; un critic de specialitate sau un critic de artă; o personalitate a lumii culturale românești;
- c) secretar - secretara Centrului sau unul din membrii Consiliului artistic, numit de președinte.

(3) Înființarea și stabilirea componenței nominale a Consiliului artistic se realizează prin decizie a directorului Teatrului.

(4) Consiliul artistic sprijină Consiliul administrativ în toate problemele importante ale desfășurării activității instituției, participând la realizarea strategiei de dezvoltare a Teatrului.

(5) Hotărârile Consiliului artistic se adoptă cu majoritatea simplă de voturi din numărul membrilor prezenți.

(6) Hotărârile se comunică Consiliului administrativ, sub semnătura președintelui.

CAPITOLUL V. - STRUCTURA ORGANIZATORICĂ

Art. 20. - Pentru realizarea atribuțiilor sale specifice *Teatrului* are o structură organizatorică proprie, conform organigramei.

Art. 21. - Structurile funcționale din cadrul *Teatrului* îndeplinesc următoarele atribuții:

1. Compartimentul Programe, Proiecte Culturale și Relații Publice, condus de directorul artistic:

- a) pune în aplicare strategia instituției în vederea realizării programelor și proiectelor aprobate;
- b) răspunde de organizarea și buna desfășurare a programelor, proiectelor și acțiunilor *Teatrului*, la sediul propriu sau în alte locații;
- c) concepe și pune în practică strategia de prezentare și promovare a *Teatrului*, elaborează și realizează programul editorial al acestuia, redactează și editează materiale de promovare a activității specifice și răspunde de diseminarea acestora în țară și străinătate;
- d) organizează programul de cursuri și ateliere, simpozioane, conferințe, dezbateri și acțiuni de sensibilizare a publicului, în colaborare cu instituțiile de cultură din țară și din străinătate;
- e) stabilește și menține sistemul de relații al instituției și parteneriatul acesteia cu profesioniștii ai domeniului, alți colaboratori, instituții și structuri de profil din țară și din străinătate;
- f) asigură promovarea activității instituției prin mass-media;
- g) organizează conferințele de presă ale *Teatrului*, precum și alte tipuri de activități specifice practicii de presă și relații publice;
- h) asigură asistență de specialitate conducerii *Teatrului* în domeniul comunicării;
- i) asigură asistență și consultanță colaboratorilor *Teatrului*, în vederea realizării proiectelor comune;
- j) organizează mediатеca; înregistrează, arhivează și ține evidența cărților, albumelor, revistelor și a celorlalte materiale informative și de documentare și asigură accesul la acestea al profesioniștilor și publicului larg.

2. Compartimentul Financiar - Contabilitate, condus de contabilul-șef:

- a) asigură derularea corespunzătoare a activității financiar-contabile;
- b) răspunde de încasarea și înregistrarea veniturilor proprii ale *Teatrului*, potrivit dispozițiilor legale;
- c) urmărește ca încasările și plățile să fie efectuate la termen, cu respectarea dispozițiilor legale;
- d) răspunde de operațiunile financiare efectuate pentru derularea investițiilor;
- e) urmărește, din punct de vedere economic, derularea contractelor încheiate;

- f) asigură realizarea evidenței contabile conform capitolelor și subcapitolelor din clasificția bugetară;
- g) asigură înregistrarea cronologică și sistematică a operațiunilor patrimoniale în contabilitate, cu respectarea succesiunii documentelor justificative, în conturi sintetice și analitice;
- h) întocmește și prezintă trimestrial și anual bilanțul și darea de seamă contabilă, conform legii;
- i) efectuează operațiunile de încasări și plăți către salariații instituției și către terți;
- j) elaborează proiectul bugetului de venituri și cheltuieli al instituției;
- k) asigură raporturile instituției cu unitatea de trezorerie și cu unitățile bancare, după caz;
- l) verifică respectarea normelor legale, cu privire la existența, integritatea și păstrarea bunurilor de orice fel, utilizarea mijloacelor materiale și bănești, efectuarea recepțiilor și plăților, inventarierilor, angajarea și constituirea de garanții, obligațiile și răspunderile gestionarului, conducerea evidenței contabile și realizarea datelor înscrise în bilanțuri și conturi de execuție;
- m) asigură creșterea eficienței economice a instituției;
- n) propune programe anuale minimale pentru activități autofinanțate.

3. Compartimentul Resurse Umane:

- a) elaborează statul de funcții al Teatrului;
- b) stabilește structura de personal pe baza căreia se determină fondurile destinate cheltuielilor cu salariile, conform legii;
- c) asigură întocmirea contractelor individuale de muncă ale salariaților, respectiv formele de angajare sau de încetare a raporturilor de muncă ale angajaților instituției potrivit legii;
- d) întocmește formele pentru promovarea personalului în urma concursurilor susținute, în condițiile legii;
- e) răspunde de completarea și actualizarea carnetelor de muncă ale salariaților instituției, precum și de completarea registrului general de evidență al salariaților;
- f) gestionează fișele de evaluare a performanțelor profesionale anuale individuale ale angajaților;
- g) calculează drepturile de natură salarială ale personalului Teatrului, întocmește statele de plată a salariilor, premiilor și altor drepturi de natură salarială;
- h) eliberează, la solicitarea angajatului, documentele care atestă activitatea desfășurată de acesta, vechimea în muncă, în meserie, în specialitate;
- i) elaborează și depune, la termenele stabilite, documentele și situațiile solicitate de instituțiile cu atribuții în domeniu, privind activitatea de resurse umane.

4. Director administrativ :

- a) desfășoară activități în domeniul serviciilor auxiliare;

- b) asigură aprovizionarea instituției cu materii prime și materiale necesare;
- c) asigură condițiile igienico-sanitare în activitatea desfășurată de instituție, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- d) răspunde de efectuarea reparațiilor curente;
- e) supraveghează efectuarea reparațiilor capitale și a lucrărilor de orice natură necesare pentru buna desfășurare a activității instituției;
- f) asigură elaborarea documentației de specialitate în vederea achiziționării diverselor produse, lucrări sau servicii, conform legislației privind achizițiile publice;
- g) asigură instructajul periodic al angajaților cu privire la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția muncii, și răspunde de completarea corespunzătoare a fișelor individuale;
- h) aduce la îndeplinire măsurile de securitate a patrimoniului mobil și imobil din administrarea Teatrului, asigurând paza și protecția acestuia.

5. Oficiul juridic:

- a) asigură legalitatea desfășurării activității și apărarea intereselor patrimoniale ale Teatrului;
- b) reprezintă Teatrului pe baza delegației date de conducere și apără drepturile și interesele instituției în fața instanțelor judecătorești și a altor organe de jurisdicție, precum și în raporturile cu alte organisme, cu persoane fizice sau juridice;
- c) avizează, din punct de vedere al legalității, actele juridice producătoare de efecte juridice la care Teatrul este parte;
- d) avizează, din punct de vedere al legalității, orice măsuri care sunt de natură să angajeze răspunderea patrimonială a directorului, ori să aducă atingere drepturilor acestuia sau ale personalului din subordine;
- e) avizează deciziile directorului Teatrului și ține evidența acestora;
- f) elaborează proiectele de contracte în care Teatrul este parte, asigurând conformitatea acestora cu dispozițiile legale;
- g) îndeplinește alte activități și rezolvă orice alte acte cu caracter juridic, date prin lege sau prin decizie a directorului în competența sa.

CAPITOLUL VI. - FINANȚAREA ACTIVITĂȚII

Art. 22. - Cheltuielile curente și de capital ale Teatrului se finanțează din venituri proprii și din subvenții de la bugetul local alocate prin bugetul Ministerului Culturii și Cultelor.

Art. 23. - (1) Veniturile proprii se realizează din activități realizate direct de Teatrul și anume din:

- a) organizarea de platforme, festivaluri, gale ale dansului contemporan românesc în țară și străinătate;

- b) vânzarea biletelor de intrare la spectacole;
- c) vânzarea materialelor realizate de *Teatru*: programe de sală, broșuri, reviste, pliante, cărți, albume, CD-uri, DVD-uri, casete video și alte materiale cu conținut de specialitate;
- d) organizarea de cursuri și atellere de dans săptămânale;
- e) prestarea unor servicii culturale;
- f) valorificarea bunurilor care fac parte din patrimoniul său;
- g) sponsorizări sau donații ale persoanelor fizice ori juridice, române sau străine;
- h) alte activități specifice, realizate de *Teatru*, în conformitate cu bugetele sale legale.

(2) Veniturile proprii realizate de *Teatru* se gestionează în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Art. 24. - *Teatru* poate încasa, în condițiile legii, de la beneficiarii săi și plăți în valută, pentru activități specifice.

Art. 25. - Sumele reprezentând plata drepturilor convenite în baza contractelor încheiate de *Teatru* potrivit prevederilor legale privind dreptul de autor și drepturile conexe se consideră cheltuieli aferente programelor proiectelor culturale și se prevăd ca atare în bugetele de venituri și cheltuieli ale instituției.

Art. 26. - Finanțarea activității *Teatrului* se asigură cu respectarea prevederilor capitolului III din Legea nr. 504/2004 privind instituțiile culturale și de spectacole și a celorlalte dispoziții legale în vigoare.

CAPITOLUL VII. - DISPOZIȚII FINALE

Art. 27. - (1) *Teatrul* dispune de ștampilă și sigiliu proprii.

(2) *Teatru* are arhivă proprie în care se păstrează, conform prevederilor legale:

- a) actul normativ de înființare;
- b) ordinul ministrului culturii și cultelor pentru aprobarea regulamentului de organizare și funcționare;
- c) regulamentul intern;
- d) documentele financiar-contabile, planul și programele de activitate, dări de seamă și situații statistice;
- e) registrul de evidență a activității culturale, inclusiv materialele de publicitate care atestă această activitate;
- f) corespondența;
- g) alte documente, potrivit legii.

Art. 28. - (1) Personalul *Teatrului*, precum și persoanele care fac parte din Consiliul administrativ și Consiliul artistic sunt obligate să cunoască și să respecte prevederile Legii nr. 571/2004 privind protecția personalului din autoritățile publice, instituțiile publice și din alte unități care semnalează încălcări ale legii.

(2) Prezentul regulament se completează cu dispozițiile Legii nr. 571/2004 privind protecția personalului din autoritățile publice, instituțiile

Publice și din alte unități care semnalează încălcări ale legii, precum și cu cele ale Legii nr. 77/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice.

ANEXA nr.2
la caietul de obiective

**Statul de funcții al Teatrului Dramatic “Fani Tardini” Galati aprobat prin Hotararea de
Consiliu Local Galati nr. 635/23.11.2018 (2 pagini)**



Consiliul Local - Primaria municipiului Galați
TEATRUL DRAMATIC "FANI TARDINI" GALAȚI

Galați, Str. Domnească nr. 59, cod: 800008, ROMÂNIA
Tel: 0236.412745, 0236.412.330, 0336.401825, Fax: 0336.401824
e-mail: tdfenitardini@yahoo.com, pagină web: www.fenitardini.ro



STAT DE FUNCȚII PENTRU ANUL 2018

Nr. crt.	FUNȚIA	Niv.studii Grad/Treapta	Numar posturi	Observatii
Personal de specialitate (Anexa III Cap II/b la Legea nr 153/2017)				
A. Funcții de conducere				
I. CONDUCERE = 4				
1	Director general - manager	S II	1	
2	Director artistic	S I	1	
3	Director tehnic administrativ	S II	1	
4	Contabil șef	S II	1	
B. Funcții de execuție				
II. SERVICIU ARTISTIC = 33				
5	Regizor artistic	S IA	1	
6	Regizor artistic	S I	1	
7	Scenograf	S I	1	
8	Actori	S IA	15	
9	Actori	S I	9	
10	Actori	S II	2	
11	Sufleor	S I	1	
12	Sufleor	M I	1	
13	Regizor scena (culise)	S I	2	
III. SERVICIU TEHNIC SCENA = 18				
14	Muncitor mmd-1st -șef formație	M;G I	1	
15	Muncitor mmd-1st (manip. decor)	M;G I	7	
16	Recuziter	M;G I	2	
17	Operator sunet	M;G I	2	
18	Operator lumini	M;G I	2	
19	Machior (costumiera)	M;G I	3	
20	Peruchirier	M;G I	1	
IV. SERVICIU PRODUCTIE -ADTIV =18				
21	Inginer productie	S IA	1	
22	Referent ad-tiv	S I	1	
23	Merceolog	M I	1	
24	Muncitor pictor executant	M;G I	1	
25	Muncitor tapiter	M;G I	1	
26	Muncitor tamplar	M;G I	2	
27	Muncitor croitor	M;G I	2	

28	Muncitor lacatus mecanic	M;G I	1	
29	Muncitor electrician reparatii	M;G I	1	
30	Garderobiera	M;G I	1	
31	Plasatoare	M;G I	1	
32	Supraveghetor sala	M;G I	1	
33	Pompiet	M;G I	1	
34	Sofer	M;G I	2	
35	Muncitor necalificat (spalatoarea)	M;G I	1	
V. COMPARTIMENT MARKETING- IMPRESARIAT ARTISTIC = 3				
36	Secretar literar	S I A	1	
37	Secretar PR	S I	1	
38	Impresar artistic	S I	1	
Personal de executie (Anexa VIII, Cap. II/b la Legea 153/2017)				
VI COMPARTIMENT FINANCIAR -CONTABIL = 3				
39	Economist	S I	1	
40	Contabil	S I	1	
41	Magaziner	M;G I	1	
VII. COMPARTIMENT R.U = 1				
42	Inspector(Refer. Specialt.) RU	S I A	1	
VIII. COMPARTIMENT JURIDIC = 1				
43	Consilier juridic	S I A	1	
Personal de executie (Anexa VIII, Cap. II/c la Legea 153/2017)				
IX COMPARTIMENT SECRETARIAT = 1				
44	Secretar dactilograf	M I A	1	
TOTAL PERSONAL			82	

ANEXA nr.3
la caietul de obiective

**Bugetul Teatrului Dramatic Fani Tardini Galati pe ultimii trei ani aprobat prin Hotararile
Consiliului local nr. HCL nr.282/2016,HCL nr.699/2017, HCL nr.737/2018**

Anexa 3 la Caietul de obiective

Bugetul Teatrului Dramatic Fani Tardini Galati pe ultimii trei ani aprobat prin Hotararile Consiliului local nr. HCL nr.282/2016,HCL nr.699/2017, HCL nr.737/2018

lei

Denumire indicator	2016		2017		2018 HCL 737/19.12.2018	
	BUGET	REALIZAT	BUGET	REALIZAT	BUGET	REALIZAT
TOTAL VENITURI	5.454.000	5.132.212	7.351.100	6.461.213	8.304.800	7.458.861
Venituri proprii	505.000	505.005	501.100	616.091	583.800	569.344
Transferuri din bugetul local	4.949.000	4.627.207	6.850.000	5.845.122	7.721.000	6.889.517
TOTAL CHELTUIELI	5.454.000	5.132.212	7.351.100	6.461.213	8.304.800	7.458.861
Cheltuieli de personal	2.745.000	2.730.098	4.232.000	4.060.461	4.911.000	4.555.869
Cheltuieli cu bunuri si servicii	1.966.000	1.676.237	2.169.100	1.640.807	2.143.800	1.719.081
Alte cheltuieli (fundatii)	643.000	626.167	950.000	760.950	250.000	241.045
Active nefinanciare (investitii)	100.000	99.710			1.000.000	942.866
Plati efectuate in anii precedenti				-1.005		